

Varslingsrutiner

for ansatte og frivillige medarbeidere i Metodistkirken i Norge

Ansatte og frivillige medarbeidere som blir oppmerksomme på kritikkverdige forhold oppfordres til å varsle etter disse retningslinjene.

1. Om ansvar og informasjon

- Daglig leder ved hovedkontoret er ansvarlig for varslingsrutinene.
- HR-rådgiver ved hovedkontoret er ansvarlig for å oppdatere varslingsrutinen.
- Alle ansatte og frivillige medarbeidere skal informeres om varslingsrutinene.
- Øvrige med arbeidsgiveransvar i kirken er ansvarlig for at deres ansatte er kjent med varslingsrutinene.
- Alle ansatte og frivillige medarbeidere er ansvarlig for å følge varslingsrutinene.
- Valgte ledere er ansvarlig for at varslingsrutinene er kjent for andre ledere og frivillige.

2. Hva er varsling?

Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold i kirken som arbeidsplass eller sted for frivillig innsats. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med rettsregler, med skriftlige etiske retningslinjer i kirken (Jfr UMC Book of Discipline) eller med etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet.

Forhold som ansatte eller frivillige medarbeidere mener er kritikkverdige ut fra egen politisk eller etisk overbevisning, omfattes ikke av disse retningslinjene.

Varsling er regulert i arbeidsmiljøloven kap. 2 A.

3. Hvorfor er varsling ønskelig?

Hensikten med varslingsrutinene er

- at kritikkverdige forhold skal avdekkes og ryddes opp i snarest mulig.
- at lovbrudd og andre kritikkverdige forhold unngås, noe som igjen kan skape et bedre arbeidsmiljø.
- at kirken har klare retningslinjer for intern kommunikasjon og varsling.
- at det ikke skal være vanskelig å si fra om kritikkverdige forhold i kirken.
- at det sikres bedre og raskere behandling av innkomne varsler.
- at både varsler og den som varselet gjelder ivaretas.

Arbeidsmiljøloven bekrefter arbeidstakers rett til å varsle. Slik varsling gir mulighet til å avdekke og rydde opp i ukultur og ulovlige forhold. Din informasjon kan hjelpe kirken med å få dette til.

I et godt arbeidsmiljø skal det være lav terskel for å si ifra om kritikkverdige forhold. Den som varsler må samtidig ta hensyn til at arbeidsgiver, arbeidsmiljø og kolleger/medarbeidere ikke skal belastes uten grunn.

4. Hva kan det være aktuelt å varsle om?

Mellommenneskelige forhold som for eksempel ved mistanke om

- myndighetsmisbruk
- at seksuelle krenkelser har skjedd / skjer (se pkt. 9)
- at ansattes / frivilliges barn utsettes for omsorgssvikt
- at en ansatt eller frivillig utsetter en annen for mishandling/vold eller uforsvarlig arbeidsmiljø
- diskriminering eller mobbing
- rus- eller spillavhengighet (se pkt. 10)
- ulovlig eller uetisk atferd

Administrative forhold og rutiner som for eksempel

- svikt i sikkerhetsrutiner
- fare for liv og helse
- forhold som innebærer fare for klima og miljø
- brudd på taushetsplikten eller personopplysningsikkerheten
- uforsvarlig saksbehandling
- korrupsjon og andre økonomiske misligheter

5. Hvem kan varsle?

Alle ansatte og frivillige medarbeidere i Metodistkirken kan varsle.

6. Hvem skal det varsles til?

(se kontaklinformasjon nederst i dokumentet)

Du kan alltid varsle din nærmeste overordnede, tilsynsprest eller andre i kirken som har ansvar for de spørsmål eller personer det gjelder.

Du kan også varsle verneombud eller arbeidsmiljøutvalg som så igjen skal følge opp henvendelsen overfor rette vedkommende i kirken.

- Gjelder varslingen en prest eller diakon er det tilsynsprest som skal varsles.
- Gjelder varslingen en lokalt ansatt medarbeider er det prest / daglig leder og personalkomiteens leder som skal varsles.
- Gjelder varslingen frivillige medarbeidere i menigheten er det prest / daglig leder eller menighetsrådets leder som skal varsles.
- Gjelder varslingen en leder i barne- og ungdomsarbeidet skal saken rapporteres til Mbu-leder eller tilsynsprest.¹
- Gjelder varslingen en leder i speiderarbeidet skal saken rapporteres til korpsleder og tilsynsprest.

Gjelder informasjonen en sak som kan involvere ledere sentralt i kirken, og/eller du ikke har oppnådd noen reaksjon fra den du først varslet til, kan du kontakte hovedstyrets leder.

Du har alltid rett til å varsle relevante saker til offentlige myndigheter, slik som Arbeidstilsynet, Økokrim og Konkurransetilsynet, men det er ønskelig at varsling først forsøkes internt slik kirken har tilrettelagt for.

7. På hvilken måte kan du varsle?

Du kan varsle skriftlig pr brev eller epost, eller muntlig pr telefon eller direkte, til en av dem som er opplistet i disse retningslinjene.

8. Oppfølging av varsling

Alle foretak som mottar varsler, har undersøkelsesplikt. Det betyr at den som mottar varselet, skal følge opp dette og undersøke påstandene grundig. Det skal snarest mulig ryddes opp i eventuelle kritikkverdige forhold.

Så lenge kirken vet hvem som har varslet, skal varsler alltid få tilbakemelding så raskt som mulig om saksgangen og rutineene ved oppfølging av et varsel.

Så langt som mulig skal varsleren også få tilbakemelding om hvilket utfall saken har fått.

Dersom det viser seg at det etter gjennomførte undersøkelser ikke er avdekket kritikkverdige forhold, skal det også gis tilbakemelding om dette.

¹ Gjelder barne- og ungdomsarbeid som er registrert i Metodistkirkens barne- og ungdomsforbund. Andre skal varsle tilsynsprest.

Melding om kritikkverdige forhold knyttet til navngitte personer er å anse som personopplysninger og skal behandles i tråd med reglene i personopplysningsloven.

9. Prosedyrer ved anklage eller mistanke om seksuelle overgrep eller grenseoverskridende atferd

Se «Retningslinjer ved anklage / mistanke om seksuelle overgrep eller grenseoverskridende seksuell atferd».

Ved varsel der anmeldelse til politiet kan være aktuelt, bør man konferere med politiet om hvordan man håndterer varslet videre.

10. Prosedyrer ved anklage eller mistanke om avhengighet

Se «Retningslinjer for kirkens AKAN-arbeid»

11. Hensynet til den det varsles om

Den det blir varslet om skal gjøres kjent med innholdet i varslet slik at vedkommende kan komme med sin versjon.

Den anklagedes rettigheter skal gjennom hele saksbehandlingen ivaretas på en korrekt måte. Det betyr kontakt med sin fagforening eller verneombudet dersom en slik støtte er aktuell. Under saksbehandlingen har anklagede anledning til å møte med en bisitter. I enkelte saker kan det være aktuelt å oppmuntre anklagede til å søke juridisk bistand.

12. Sikkerhet for varsler

Varsling kan gjøres anonymt, men det er ønskelig at du oppgir din identitet av hensyn til virksomhetens behov for å kunne undersøke saken grundigst mulig. Dette sikrer også et best mulig resultat og ivaretagelse av den som varsler.

Varslers identitet skal ikke gjøres kjent for flere enn det som er absolutt nødvendig for den videre saksbehandlingen av varslingen.

Den som varsler er beskyttet mot gjengjeldelse fra kirkens ledelse som følge av varslingen.

Med gjengjeldelse menes enhver ugunstig handling, praksis eller unnlattelse som er en følge av eller en reaksjon på at man har varslet. Det kan f.eks. være advarsel, oppsigelse, trakassering, endring i stilling / tjeneste med mer.

Dersom du likevel opplever gjengjeldelse, skal du ansatte varsle verneombudet. Frivillige medarbeidere varsler tilsynsprest. Vedkommende skal snarest følge opp dette.

Godkjent arbeidsmiljøutvalget 20.10.2020

Godkjent Metodistkirkens hovedstyre 02.12.2020

Kontaktinformasjon oppdatert 27.08.2024

Kontaktinformasjon ved varsling (pr 01.08.2024)

Verneombud hovedkontoret:	Anne Ng Forster	tlf. 481 96 668
	anne.ng.forster@metodistkirken.no	
Verneombud Østre distrikt:	Steinar Hjerpseth	tlf. 922 84 374
	steinar.hjerpseth@metodistkirken.no	
Verneombud Nord- Vestre distrikt:	Helen Byholt Lovelace	tlf. 918 78 456
	helen.byholt.lovelace@metodistkirken.no	
Kontaktperson arbeidsmiljøutvalget:	Vidar Sten Bjerkseth	tlf. 413 38 999
	vidar.bjerkseth@metodistkirken.no	

Tilsynsprest Østre distrikt:	Svein J. Veland	tlf. 913 93 930
	svein.veland@metodistkirken.no	
Tilsynsprest Nord- Vestre distrikt:	Ingull Grefslie	tlf. 997 32 119
	ingull.grefslie@metodistkirken.no	
Mbu-leder:	Ximena Engbjerg	tlf. +45 256 29 218
	ximena_engbjerg@hotmail.com	
Speiderkorpsets leder:	Ole Martin Andreassen	tlf. 916 35 934
	ole.martin.andreassen@metodistkirken.no	